ASOCIACIÓN DEPORTIVO CALI
NIT: 890.301.160-1

LA ASOCIACION DEPORTIVO CALI

CERTIFICA A

QUIEN INTERESE.

Que el señor **ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No.**1144043297,** realizo su práctica Universitaria en nuestra institución desde el primero (01) de agosto de 2013, hasta el treinta y uno (31) de enero de 2014,

Desempeñándose como **PRACTICANTE DE MERCADEO**.

En constancia de lo anterior se firma el presente en la ciudad de Santiago de Cali a los trece (13) días del mes de noviembre de 2018.

JOSE MANUEL BALLEN M.
Jefe de Gestión Humana (E)

PBX: 688 0808
Fax: 667 3840
Calle 34 Norte # 2BN-75
Cali, Colombia

metrocali

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE ASUNTOS JURIDICOS

DE METRO CALI S.A.

CERTIFICA

Que **METRO CALI S.A.** celebró con el señor **ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía no. 1.144.043.297 de Cali (Valle) los siguientes Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión detallados así:

No.:	**PS 917.104.2 - 486 - 2015.**
FECHA DE CELEBRACION:	noviembre 3 de 2015.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico en publicidad a la oficina de servicio al cliente y mercadeo adscrito a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Hasta el 30 de diciembre de 2015.
VALOR TOTAL:	Cuatro millones de pesos m/cte ($4.000.000.oo).

No.:	**PS 917.104.2 – 210 - 2016.**
FECHA DE CELEBRACION:	5 de enero de 2016.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico en publicidad a la oficina de servicio al cliente y mercadeo adscrito a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la

metrocali

	entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Seis (6) meses.
VALOR TOTAL:	Doce millones de pesos m/cte ($12.000.000.oo).
No.:	**PS 917.104.2 – 372 - 2016.**
FECHA DE CELEBRACION:	1 de julio de 2016.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Hasta el 30 de diciembre de 2016.
VALOR TOTAL:	Doce millones de pesos m/cte ($12.000.000.oo).
No.:	**PS 917.104.2 – 160 - 2017.**
FECHA DE CELEBRACION:	25 de enero de 2017.
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los

metrocali

canales de comunicación interna y externa.

PLAZO: Hasta el 30 de junio de 2017.

VALOR TOTAL: Doce millones ochocientos cuarenta mil pesos m/cte ($12.840.000.oo).

Se expide a solicitud del interesado y se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2.017).

Atentamente,

PAOLA ANDREA MEJIA GONZALEZ
Secretaria general y asuntos jurídicos de Metro Cali S.A.

Proyectó: Liliana Toledo Botero.
Revisó: Diana Reina. - Abg. Contratista.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 02255-2019

Santiago de Cali, 13 de junio del 2019

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Certifica que:

El señor, ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.144.043.297 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto.	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.3381 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado Capacitación a monitores que realizan actividad física deporte y recreación con personas con discapacidad del Municipio de Cali con B.P. No. 05-044396.	$9.890.000	12 de septiembre 2017	29 de diciembre 2017
4162.010.26.1.3065 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del deporte y la recreacion del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado RECREACIÓN CON GIMNASIA DIRIGIDA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI CON B.P 05-044509	$1.545.000	03 de diciembre 2018	31 de diciembre 2018
4162.010.26.1.1873 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades , en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial a la ejecución de las actividades del proyecto denominado	$5.100.000	01 de marzo 2019	30 de mayo 2019

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 02255-2019

	"RECREACION A TRAVES DE GIMNASIA DIRIGIDA (CUERPO Y ESPIRITU) EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con BP. 05-044509			

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión



Proyecto: Lina Mayerlin Taborda Otero, Contratista
Reviso: Rodolfo Machado Bernal, Contratista

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z** C.C O NIT: 1144043297

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA)** ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 7.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: 1130598179

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

SAE GOBERNACION VALLE
14/01/2020 04:47:38p.m.
CJ: PR_82527
Cuantías. 1.00
EFECTIVO 7,000.00

La suscrita CLAUDIA PATRICIA MARROQUÌN CANO Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.144.043.297 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
No.	4137.010.26.1.505
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/nov/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Tramites y Servicios de Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado elaboración de instrumentos para la implementación de la política de servicio al ciudadano en la alcaldía de Santiago de Cali bp26002715
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/nov/2020 –31/dic/2020
VALOR	$ 16.879.880
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$16.879.880
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía
Avenida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético 26 Informes de seguimiento a la atención de PQRD. 2. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético, 26 informes de satisfacción del usuario 3. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético 26 informes de comunicaciones por atender. 4. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético informe de caracterización de requerimientos de accesibilidad y piezas comunicativas para difusión de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad 5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
No.	4137.010.26.1.286
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/may/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites y Servicios de Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
PLAZO (DESDE –HASTA)	16/jun/2020 – 31/jul/2020 – 31/agos/2020
VALOR	$ 6.933.662
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$10.400.493
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía
Avenida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Establecer plan de trabajo para cumplir las actividades contractuales, actualizarlo conforme con las acciones de mejoramiento producto de las auditorias e incorporar las actividades del Plan Anticorrupción. 2. Procesar y analizar información estadística para elaborar informe de seguimiento a la atención oportuna de las comunicaciones recibidas por la Administración Central Municipal de Santiago de Cali. 3. Realizar jornadas de capacitación y acompañamiento a los diferentes organismos para garantizar la aplicación de los lineamientos impartidos desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. 4. Realizar seguimiento, control y medición de las acciones definidas para cumplir los lineamientos establecidos desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, levantar registros, actas, informes, proyección de oficios. 5. Diseñar e implementar estrategia de difusión para la promoción de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad. 6. Analizar informe de caracterización de usuarios, para identificar requerimientos de accesibilidad. 7. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011, la Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209), las tarifas para el cobro de estampillas Municipales y Departamentales Vigencia 2021 se realizarán de conformidad con la normativa vigente.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintiséis (26) días del Mes de Enero de 2021.

CLAUDIA PATRICIA MARROQUÌN CANO
Directora Departamento Administrativo de
Desarrollo e Innovación Institucional

Elaboró: Gestión Jurídica
Reviso: Carmen Stella Rosero Torres – Profesional Universitario

++Nota: Por tratarse de CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vinculo laboral alguno entre el Contratista y el Municipio de Santiago.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía
Avenida 2 Norte No.10-70 piso 14
Teléfono: 8853304
www.cali.gov.co





RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004481948 **FECHA EXPEDICION** **09/02/2021**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z** C.C O NIT: **1144043297**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. **USUARIO**

V-1.4

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ

Tienda virtual o recaudador: Fiduciaria Popular

Nro. de factura: 990100000004481948

Descripción del pago: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

Nro. de referencia: 181.62.52.123

Nro. de referencia 2: IDC

Nro. de referencia 3: 1144043297

Fecha y hora de la transacción: Martes 9 de Febrero de 2021 03:13:21 PM

Nro. de comprobante: 0000001321

Valor pagado: $ 7,200.00